



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

**METODOLOGIE**  
**DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**  
**IN CADRUL PROIECTULUI „FAST VEST - FORMARE**  
**ANTREPRENORIALĂ PENTRU STUDENȚI” POCU/829/6/13/14069**

Pagină | 1

**CAPITOLUL I.**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Metodologia privind Concursul de planuri de afaceri din cadrul Proiectului „FAST VEST - Formare Antreprenorială pentru Studenți” POCU/829/6/13/14069, este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobate prin Ordinul M.F.E. nr. 536/2016 actualizat ;
- Ordinului M.F.E. nr. 714/2016 (Anexa 2a), Ordinului M.F.E. nr. 2467/2016 (Anexa 2b), Ordinului M.F.E. nr. 5572/2017 (Anexa 2c1 și Anexa 2c2), și Ordinului M.F.E. nr. 23/2018 (Anexa 2d);
- Ghidului solicitantului - Condiții specifice ”Innotech Student”, aprobat prin Ordinul 677 din 25.05.2020;
- Schemei de ajutor de minimis, aprobată prin Ordinul nr. 654 din 25.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Cresterea numarului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de munca urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de munca, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI"





UNIUNEA EUROPEANĂ



# POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Contractului de finanțare încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Capital Uman Regiunea Vest și Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;

- Programul operațional Capital uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1.287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâre nr. 558 din 16 iulie 2020 privind aprobarea Programului Național Innotech Student, finanțat în cadrul Programului operațional Capital uman 2014-2020;

- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.629/2019 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutoare de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului operațional Capital uman.

Pagină | 2





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

– Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulație a acestor date; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; LEGE nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;

Pagină | 3

– Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020;  
– Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Munca 2014-2020;  
– Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM):

- Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții;
- Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia;
- Strategia de Dezvoltare Regională Sud Muntenia;
- Strategia de Specializare Inteligentă a regiunii Sud – Muntenia;
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare.

Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

**Art.2** (1) Metodologia privind derularea Concursului de Planuri de afaceri este elaborată în vederea demarării procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului “FAST VEST - Formare Antreprenorială pentru Studenți” POCU/829/6/13/14069.

(2) Concursul de Planuri de afaceri și procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului solicitantului – Condiții specifice și ale legislației aplicabile.

(3) În urma Concursului de Planuri de afaceri și a procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, minim 24 planuri de afaceri, cu o valoare maximă de 484.350 ron / plan incluzând subvenții pentru înființare firme.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Toti participantii la concurs vor fi inclusi pe lista de rezerva, în ordine descrescătoare a punctajului. În cadrul procesului de selectie pot fi selectate mai mult de 24 de planuri de afaceri, în situația în care suma bugetelor celor 24 de planuri selectate este sub suma alocată, aceea de 6.296.550 ron.

Pagină | 4

(4) Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de muncă create, după cum urmează:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, respectiv 1 EURO = 4.8435RON

(5) Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei de minimis și întreprinderea nou înființată – beneficiară.

(6) Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de Minimis și a Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Innotech Student", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 "Educație și competențe", obiectivul specific 6.13 "Cresterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei de minimis și întreprinderea nou înființată.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Art.3** (1) Obiectivul general al proiectului este creșterea ratei de participare a studenților înmatriculați la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I Al României” din Timisoara cel puțin în anul 2 de studii de licență, masteranți, doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat, la programele de învățare prin experiență practică, inclusiv prin formarea de competențe antreprenoriale care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare. Prin participarea la activitățile proiectului studenții vor dobândi și dezvolta cunoștințe practice, abilități și aptitudini de muncă, pentru creșterea ocupării acestora în corelarea cu nevoile pieței muncii. În scopul creării de noi locuri de muncă în regiunea de Vest, proiectul își propune susținerea și acordarea de sprijin financiar nerambursabil pentru minim 24 de inițiative antreprenoriale ale studenților în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Pagină | 5

(2) Incurajarea antreprenoriatului și a înființării de întreprinderi în regiunea Vest prin activitatea de informare a minim 400 de studenți din cadrul USAMVBT cu privire la oportunitățile existente în domeniul antreprenoriatului, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. Dezvoltarea de competențe transversale prin organizarea a 30 workshop-uri de inovare socială, TIC, non-discriminare, dezvoltarea durabilă, egalitate de șanse, îmbunătățire accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiei informației și comunicațiilor. Antreprenoriatul este esențial pt. a îmbunătăți calitatea vieții pt. indivizi, familii și comunități și pt. a susține un mediu economic sănătos și este considerat a fi un motor primar în dezvoltare, iar națiuni, regiuni și comunități care promovează în mod activ dezvoltarea antreprenoriatului, ating rate de creștere mai mari. Vitalitatea economică a unei regiuni este, fără îndoială, o condiție necesară pt. vitalitatea socială. Pt. a accelera dezvoltarea economică în regiune, este necesară creșterea ofertei de întreprinzători, construind astfel masa critică a antreprenorilor de primă generație, care își vor asuma riscuri și se vor angaja în incertitudinile unei noi afaceri prin atragerea unui pachet unic de resurse pt. a exploata o oportunitate. Activitatea de informare va veni în sprijinul ideii ca





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

performanta companiilor este influentata direct de nivelul de educatie antrepr. si de motivarea antreprenorilor.

(3) Furnizarea unui program de formare antreprenoriala pentru un numar de min. 350 de studenti de la Universitatea de Stiinte Agricole si Medicina Veterinara a Banatului "Regele Mihai I al Romaniei" din Timisoara, din care minim 40 de studenti vor fi din mediul rural si /sau studenti de etnie roma si prin asigurarea stagiilor de practica si servicii de consiliere pentru minim 27 de persoane ale caror planuri de afaceri vor fi selectate sau aflate pe lista de rezerve pentru finantare. Programul de formare antreprenoriala va avea alocate 48 de ore/cursant si autorizat de ANC, cu o componenta teoretica si una practica, iar stagiile de practica vor avea o durata min. de 40 de ore. Printre beneficiile dobandite in urma participarii la formarea antreprenoriala si stagiile de practica, pe langa cunostintele teoretice, vor fi: capacitatea de a comunica si convinge in legatura cu ideile si viziunea proprie; capacitatea de a-i percepe corect pe ceilalti, capacitatea de a dezvolta relatii (cu cat reseaua este mai mare cu atat sunt mai multe oportunitati), capacitatea de a alege si a lua decizii, de a negocia, etc. Competentele dobandite in urma programelor de formare se vor reflecta in capacitatea de rezolvare a problemelor si de gandire critica a beneficiarilor, adica capacitatea de a identifica oportunitati pt. activitatile personale, de a pune ideile in practica, de a analiza mai bine contextul in care oamenii traiesc si lucreaza, de a descoperi in mod real mersul al economiei, a oportunitatilor si provocarilor cu care se confrunta o intreprindere.

(4) conform SNC sau din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI adresate studentilor. Sprijinul acordat va fi de natura financiara ( intre min 40000 euro- 100000 euro prin Schema de Ajutor de Minims Innotech Student). IMM-urile sunt mai bine pozitionate pt. a satisface cererile limitate aduse de pietele mici si localizate, datorita cheltuielilor generale si costurilor fixe mai mici, iar proprietarii de afaceri mici si mijlocii tind sa arate o mai mare rezistenta in fata recesiunilor, fiind pregatiti sa accepte temporar recompense mai mici. Prin intermediul legaturilor de afaceri, parteneriate si conexiuni de relatii, IMM-urile au un mare potential de a completa cerintele referitoare la marile industrii. O structura industriala puternica si productiva poate fi realizata nu doar in cazul in care co-exista cu IMM-uri dar, de asemenea, functioneaza intr-o relatie simbiotica. Legaturile dintre IMM-uri si intreprinderile mari, resp.





# POCU



pietele competitive sunt slabe in regiunea de vest, iar proiectul isi propune integrarea verticala si orizontala a acestora in peisajul antreprenorial local si regional.

(5) Cresterea ocuparii si promovarea unor locuri de munca durabile in regiunea Vest cu min. 65 prin validarea dezvoltarii si sustenabilitatii intreprinderilor infiintate in cadrul activitatilor de monitorizare a functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate, respectiv ulterior a exploatarii si sustenabilitatii idelor de afaceri cu acordarea unei atentii deosebite mentinerii locurilor de munca create si functionalitatii intreprinderilor. Fiecare start-up va crea min. 2 locuri de munca, la cel tarziu 6 luni de la semnarea contractului de subventie. Atât în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de sustenabilitate (etapa III) beneficiarul ajutorului de minimis va asigura menținerea locurilor de munca în parametrii asumați prin Planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial). Recunoasterea sectorului IMM ca si unul cu un potential mai mare pt. crearea de locuri de munca pe capital investit poate atrage actori-cheie pt. a sprijini programele de dezvoltare destinate acestora. Din moment ce start-upurile tind sa fie utilizatoare intensive forta de munca, acestea creeaza locuri de munca la un nivel relativ scazut al investitiilor pe loc de munca creat. IMM-urile tind sa fie mai eficiente in utilizarea resurselor locale, folosind o tehnologie simpla si la preturi accesibile si joaca un rol fundamental in utilizarea si valorizarea resurselor locale. Dezvoltarea IMM-urilor faciliteaza distribuirea activitatilor economice in cadrul economiei si, prin urmare, favorizeaza distributia echitabila a veniturilor.

(6) Promovarea initiativelor antreprenoriale prin dezvoltarea de parteneriate intre administratorul schemei de antreprenariat si mediul de afaceri din regiunea de Vest si prin dezvoltarea/actualizarea platformei create in cadrul proiectului cu resurse privind înființarea si dezvoltarea afacerilor. Se va crea un modul Help-desk/newsletter pentru firmele finantate. Aceasta va fi functionala imediat dupa finalizarea proiectului, firmele finantate avand posibilitatea sa solicite consiliere si indrumare si posibilitati de finantare pentru care acestea sunt eligibile sau oportunitati de piata sau colaborare. Modulul va functiona minim 9 luni dupa finalizarea proiectului pentru min 70% din firmele finantate. Realizarea in cadrul proiectului a analizei evolutiei intreprinderilor din regiunea Vest din punct de vedere financiar, are drept tinta de a identifica:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Factorii de succes in afaceri, relevanti la nivel de regiune;
- Factorii de esec in afaceri;
- Domeniile de activitate cu rate ridicate ale valorii adaugate, Modul de distribuire a valorii adaugate intre grupurile participante la crearea acesteia (asociati / actionari, personal, stat, banci);
- Domeniile cu potential ridicat in materie de rentabilitate financiara;
- Domeniile cu riscuri financiare ridicate;
- Factorii care sporesc probabilitatea de sistare a activitatii, sau, in particular, de intrare in insolventa;
- Diferente intre evolutia financiara a intreprinderilor finantate prin fonduri nerambursabile si evolutia financiara a intreprinderilor care nu au beneficiat de astfel de sprijin etc. cu utilitate pentru potentialii antreprenori, managerii de intreprinderi, etc.

Pagină | 8

**Art. 4** (1) Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

(2) Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acesteia.

## CAPITOLUL II.

### TERMENI, EXPRESII ȘI DEFINIȚII

**Art. 5.** (1) În prezenta metodologie sunt utilizați termeni, expresii, abrevieri care au legătură cu organizarea și desfășurarea concursului. În cazul termenilor, expresiilor, abrevierilor prevăzute în ghiduri sau acte normative, definițiile acestora sunt cuprinse în reglementările legale.

(2) Termenii, definițiile și prescurtările utilizate au următorul înțeles:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pagină | 9

**Conflict de interese:** Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011, „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane: a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți; b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți; c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare”. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv;

**Incompatibilitate:** Incompatibilitatea reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentului Cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

**Cheltuielile eligibile:** Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ghidului condiții specifice –"Innotech Student" și a Ordinului nr. 654 din 22.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, POCU 2014-2020, axa prioritară 6 "Educație și competențe",

Pagină | 10

În conformitate cu HG nr.399/2015, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către administratorul schemei de minimis prin contractul de subvenție;

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție;

- să fie în conformitate cu contractul de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat/actul additional aprobat de modificare a bugetului;

- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență, să fie rezonabilă și necesară realizării implementării planului de afaceri selectat ;

- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită, în conformitate cu prevederile legislației naționale, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013. În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, prevederile prezentului act normativ se completează cu normele ajutorului de stat aplicabile;

- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013) să fie în conformitate cu prevederile programului

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și Uniunii Europene aplicabile și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

Pagină | 11

**Activități/acțiuni eligibile:** În cadrul prezentei scheme este finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către categoriile de persoane prevăzute la articolul 4 alin (2).

**Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

**Contractul de subvenție** este actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Întreprinderea** - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele I-IV sunt considerate ”întreprinderi unice”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

**My SMIS**– sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

**Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Pagină | 13

**Produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013;

**Rata de actualizare** reprezintă rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

### CAPITOLUL III.

#### PUBLICITATEA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

**Art.6** (1) Anunțurile privind desfășurarea concursului se publică pe site ul beneficiarului, [www.usab-tm.ro](http://www.usab-tm.ro) și pe pagina dedicata proiectului, [www.fastvest.ro](http://www.fastvest.ro).

(2) La aceste adrese se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind Concursului și selecția planurilor de afaceri. Toate întrebările referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de către participanții la concurs pe adresa de email [contact@fastvest.ro](mailto:contact@fastvest.ro), iar răspunsurile vor fi publicate pe site-ul proiectului [www.fastvest.ro](http://www.fastvest.ro).

**Art.7** Informarea candidaților se realizează prin conferința de informare metodologie de selecție grup tinta si plan de afaceri, în cadrul campaniilor de informare din cadrul proiectului, prin 20 de sesiuni de informare și prin diseminarea materialelor de promovare în aria de implementare a proiectului: afise, flyere, social media.

**Art.8** Depunerea dosarului de concurs se face în mod personal de către aplicant la sediul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

României” din Timișoara, la adresa Str. Calea Aradului, nr. 119, Loc. Timișoara, Jud. Timiș, România, în intervalul orar 12-20.

## CAPITOLUL IV.

Pagină | 14

### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PRIVIND CATEGORIILE PARTICIPANTE. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARIIL AJUTORULUI DE MINIMIS

**Art.9** Pentru a fi eligibile, atât persoana cât și planul de afaceri, trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de eligibilitate. Neîndeplinirea cumulativă a acestor condiții conduce la respingerea candidaturii participanților. Participarea la Concursul de planuri de afaceri este gratuită și deschisă tuturor persoanelor eligibile.

#### **Art.10** Condiții de eligibilitate privind categoriile participante

Persoanele eligibile sunt acele persoane care aparțin grupului țintă conform Ghidului solicitantului Condiții Specifice ”Innotech Student” și care sunt absolvenți ai cursului de Competențe antreprenoriale autorizat A.N.C., de minim 40 ore și depun dosarul de concurs complet și la termen.

Grupul țintă este constituit din minim 350 de studenți de la Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară a Banatului "Regele Mihai I al României" din Timișoara, din care minim 40 de studenți vor fi din mediul rural și /sau studenți de etnie roma, respectiv din:

Studenți (ISCED 5-7) – Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.

Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi) care au urmat cursul de Competențe antreprenoriale autorizat A.N.C., în proiectul FastVest, în cadrul U.S.A.M.V.B.Timișoara.

În cadrul etapei de selecție a planurilor de afaceri pot participa:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

- persoane care au participat și au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

- persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului dar au urmat un program de competente antreprenoriale și detin un certificat de absolvire de minim 40 de ore și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile (numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului).

- persoanele care nu a fost supuse în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- persoanele care nu au fost condamnate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

- persoanele care nu furnizează informații false;

- persoanele care sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru (planul de afaceri) propus a fi finanțat;

- persoanele care nu au fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

- persoanele fizice nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte finanțate POCU în cadrul aceluiași program;

- persoanele fizice care nu sunt angajate ale liderului de proiect precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul II inclusiv;

- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;

- persoanele fizice nu vor putea avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

**Art.11** Criterii de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pentru a beneficia de ajutorul de minimis, întreprinderile nou înființate de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
2. **entitatea legală care se va înființa în Regiunea Vest, va fi constituită conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare**
3. nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
4. valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
5. atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Pagină | 17

6. plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

7. nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

8. nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

9. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

10. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

11. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

12. este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

13. nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

14. în cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant prevăzut, nici o parte a respectivului ajutor de minimis nu poate fi acordat

15. să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Vest, codul CAEN principal pentru care se solicită ajutorul de minimis să fie eligibil, conform Anexei 4 din prezenta Metodologie și Anexei 5 - Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate, cu respectarea Schemei de ajutor de minimis conform Ordinului nr. 654 din 22.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student" - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Pagină | 18

16. să respecte condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **"Innotech Student"**, aprobat prin Ordinul 677 din 28.05.2020, respectiv:

- Un loc de muncă creat este al depunătorului de plan de afaceri indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitat;
- angajarea a minim 2 persoane, cu minim jumătate de normă (4 ore/zi), dacă solicită un ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 euro, în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- angajarea a minim 3 persoane, cu minim jumătate de normă (4 ore/zi), dacă solicită un ajutor de minimis mai mic sau egal cu 60.000 euro în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- angajarea a minim 4 persoane, cu minim jumătate de normă (4 ore/zi), dacă solicită un ajutor de minimis mai mic sau egal cu 80.000 euro în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- angajarea a minim 5 persoane, cu minim jumătate de normă (4 ore/zi), dacă solicită un ajutor de minimis mai mic sau egal cu 100.000 euro în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCU**



Instrumente Structurale  
2014-2020

de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului, respectiv până la data 31.12.2026
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- în calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect;
- persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

Pagină | 19

**Art. 12** Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de administrator și de asociat unic.

**Art.13** Cheltuieli eligibile.

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli, conform Schemei de minimis - Articolul 14 din Capitolul X și este următoarea:

	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Descrierea cheltuielii:</b>
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu subvenții /burse/ premii/ajutoare	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu





UNIUNEA EUROPEANĂ



# POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

			<p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p>
--	--	--	---

Pagină | 20





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

			<p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	--	--

Pagină | 21

Cheltuielile eligibile: Cheltuielile eligibile reprezintă, potrivit art. 2 alin. 3 lit. g din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale comunitare, naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor precum și a Ghidului condiții specifice -"Innotech Student", și a Ordinului nr. 654 din 22.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 "Educație și competențe".





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

În conformitate cu HG nr.399/2015, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către administratorul schemei de minimis prin contractul de subvenție;

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de subvenție;

- să fie în conformitate cu contractul de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;

- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență, să fie rezonabilă și necesară realizării implementării planului de afaceri selectat;

- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită, în conformitate cu prevederile legislației naționale, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013. În cazul operațiunilor aflate sub incidența ajutorului de stat, potrivit prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, prevederile prezentului act normativ se completează cu normele ajutorului de stat aplicabile;

- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013) să fie în conformitate cu prevederile programului;

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;

- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și Uniunii Europene aplicabile și cu prevederile contractului de subvenție;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile.

#### **Art.14** Cheltuieli neeligibile.

Conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

Pagină | 23

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

#### **Art.15** Reguli privind achizițiile

În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet care





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect. (pct. 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020). În situația în care este necesară achiziția de servicii se vor folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maxime prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertiilor necesar/necesari.

Pagină | 24

**Art.16** Reguli privind evidența contabilă

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

**Art.17** Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

## **CAPITOLUL V.**

### **LANSAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI**

**Art.18** Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se desfășoară în acord cu regulile impuse de Ordinul nr. 654 din 22.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 "Educație și competențe" obiectivul specific 6.13 "Cresterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmarea a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI", cu Ghidul solicitantului - condiții specific "Innotech Student".

**Art.19** Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în limba română.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Art.20** Etapele înscrierii în concurs și selecția planurilor de afaceri.

Etapă de înscriere în concurs și de selecție a planurilor de afaceri demarează cu primirea cererilor/dosarelor de înscriere în concurs a candidaților și a planurilor de afaceri.

Fiecare candidat poate depune un singur dosar, cu un singur plan de afaceri în perioada 1 aprilie – 9 mai 2022. Pagină | 25

Analiza administrativă FAZA A se desfășoară în perioada 08.04-12.05.2022.

Afișarea rezultatelor analizei administrative FAZA A se va face în data de 13.05.2022.

Depunerea contestațiilor FAZA A se desfășoară în data de 16.05.2022.

Afișarea rezultatelor FAZA A, după soluționarea contestațiilor, se va face în data de 17.05.2022.

Evaluarea și selectarea planurilor de afaceri FAZA B câștigătoare ce urmează a fi sprijinite financiar se desfășoară în perioada 08.04-19.05.2022.

Publicarea rezultatelor planurilor de afaceri selectate se va face pe site-ul proiectului ([www.fastvest.ro](http://www.fastvest.ro)) în data de 20.05.2022.

Depunerea contestațiilor se va desfășura în data de 23.05.2022.

Rezolvarea și comunicarea rezultatului contestațiilor se va desfășura în data de 24.05.2022.

Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate pentru subvenționare, se va face pe site-ul proiectului ([www.fastvest.ro](http://www.fastvest.ro)) până în data de 25.05.2022.

**Art.21** Procedura de înscriere în concursul de planuri de afaceri

Pentru înscrierea în concurs fiecare candidat va depune, personal, un dosar conținând documentele de înscriere în concurs și planul de afaceri, toate într-un plic închis și sigilat, semnate de participant pe fiecare pagină, în format fizic, la sediul Solicitantului – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara situat pe adresa: Str. Calea Aradului, Nr. 119, Loc. Timișoara, Jud. Timiș, România, în perioada 1 aprilie – 9 mai 2022, în interiorul programului de lucru, de luni până vineri între orele 10-18.

Instrucțiuni de completare a plicului cu documentele de înscriere în concurs:





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pe plic vor fi specificate lizibil următoarele: numele, prenumele și adresa candidatului. Persoanele care AU absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și doresc să participe la Concursul de planuri de afaceri vor depune, următoarele documente:

Pagină | 26

- Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri
- Actul de identitate (copie)
- Certificatul de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale din cadrul proiectului (copie) sau adeverință în acest sens (în original)
- Acord de utilizare a datelor cu caracter personal
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Declarație privind evitarea dublei finanțări
- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Declarație de eligibilitate pentru deschiderea unei întreprinderi
- Declarație de asumare a sustenabilitatii
- Planul de afaceri
- Bugetul schemei de minimis
- Fluxul de numerar
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis
- Declarație de angajament pentru respectarea etapelor proiectului
- Acord de participare ca rezervă în proiect

Persoanele care NU au absolvit cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și doresc să participe la concursul de planuri de afaceri vor depune, următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri
- Actul de identitate (copie)
- Certificatul de naștere (copie)
- Copie certificat de căsătorie (dacă e cazul)/alte documente stare civilă (dacă e cazul)
- Documente de studii - diplome, adeverințe de studii/student (copie)





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Certificatul de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale (copie) sau adeverință în acest sens (în original) de minim 40 ore autorizat A.N.C.
- Formularul de înregistrare individuală a participanților
- Declarație candidat privind evitarea dublei finanțări
- Acord de utilizare a datelor cu caracter personal
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Acord de folosire a fotografiilor/filmărilor video
- Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- Declarație de eligibilitate pentru deschiderea unei întreprinderi
- Declarație de asumare a sustenabilitatii
- Planul de afaceri
- Bugetul schemei de minimis
- Fluxul de numerar
- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor schemei de minimis
- Declarație de angajament pentru respectarea etapelor proiectului
- Acord de participare ca rezervă în proiect

Pagină | 27

Pentru a fi eligibile persoanele care NU au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului trebuie să se încadreze într-una din categoriile eligibile: persoanele eligibile sunt acele persoane care aparțin grupului țintă, conform Ghidului solicitantului condiții specifice “Innotech Student” și care sunt absolvenți ai unui curs de Competențe antreprenoriale autorizat A.N.C. de minim 40 ore și depun dosarul de concurs complet și la termen.

Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului FAST VEST.

În situația în care candidații au nevoie de informații sau clarificări suplimentare referitoare la desfășurarea concursului de planuri de afaceri, se pot adresa pe email: - contact@fastvest.ro.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Candidatul va primi confirmarea primirii dosarului de înscriere.

#### **Art.22** Procedura de evaluare și selecție a candidaturilor eligibile

Candidaturile depuse vor fi evaluate în cadrul unei proceduri decizionale transparente, echidistante și obiective, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale Ghidului Condiții specifice și ale legislației aplicabile. Evaluarea se face de către membrii Juriului. Juriul este format din 3 membri cu experiența în mediul de afaceri și/sau al patronatelor din aria de implementare a proiectului Regiunea Vest, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilităților și a confidențialității.

Pagină | 28

Prezenta metodologie include aspectele considerate de Administratorul schemei de ajutor de minimis ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

### **ETAPELE DE EVALUARE:**

#### **Faza A: Etapa de verificare a eligibilității**

În cadrul acestei etape se va verifica eligibilitatea candidatului și a planului de afaceri. Documentele de înscriere ale unui candidat și planul de afaceri vor fi verificate de către membrii Juriului. Aceștia pot solicita clarificări de la candidați, prin intermediul e-mail ului [contact@fastvest.ro](mailto:contact@fastvest.ro) sau la datele de contact indicate în plan, în situația în care se consideră a fi necesar.

Faza A se va evalua de către comisie conform Grilei de verificare a eligibilității candidatului și a planului de afaceri - Faza A, anexa la prezenta Metodologie.

Vor fi verificate următoarele aspect de către JURIU:

*1.1 Dacă documentele depuse de participanți la înscrierea în concurs fac dovada eligibilității acestora.*

Vor fi verificate următoarele aspecte faptice:

1.1.1 dacă dosarul este complet

1.1.2 dacă actele doveditoare sunt asumate (semnate) de participant sau emitent

1.1.3 dacă toate anexele cuprinzând declarațiile pe proprie răspundere sunt completate și obligațiile sunt asumate de participant





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 1.1.4 dacă copiile sunt semnate de participant
- 1.1.5 dacă există dovada că a finalizat un program antreprenorial de minim 40 ore în cadrul proiectului/sau în afara proiectului
- 1.1.6 dacă a fost depus planul de afaceri, datat și semnat de către participant pe fiecare pagină
- 1.1.7 dacă există o situație generatoare de conflict de interese
- 1.1.8 dacă candidatul îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Pagină | 29

*1.2 Dacă planul de afaceri depus de participant, conform modelului din Anexele la Metodologie, este eligibil, respectă formatul și îndeplinește cumulativ toate condițiile.*

Vor fi verificate următoarele aspecte faptice:

- 1.2.1. dacă activitatea principală este eligibilă;
- 1.2.2. dacă sediul social declarat în planul de afaceri este localizat în Regiunea Vest;
- 1.2.3. dacă prin înființarea întreprinderii se crează cel puțin numărul minim de locuri de muncă conform ghidului "Innotech Student", Ordinului nr. 654 din 22.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 "Educație și competențe" și se mențin astfel:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro – minim 2 locuri de muncă create, respectiv valoarea maximă de 193.740 lei;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro – minim 3 locuri de muncă create, respectiv valoarea maximă de 290.610 lei;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro – minim 4 locuri de muncă create, respectiv valoarea maximă de 387.480 lei;
- Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro – minim 5 locuri de muncă create, respectiv valoarea maximă de 484.350 lei.

1.2.4 dacă cheltuieli solicitate aferente ajutorului de minimis sunt eligibile;

1.2.5 dacă planul de afaceri este dezvoltat de participant;





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

1.2.6 dacă planul de afaceri conține măsuri de sustenabilitate pentru o perioadă de minim 6 luni după finalizarea investiției.

1.2.7 dacă planul îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Valoarea maximă solicitată din ajutorul de minimis nu poate să depășească 484.350 ron/plan

Pentru ca o candidatură să fie declarată eligibilă în faza A este obligatoriu ca la criteriul eligibilitate candidat și eligibilitate plan de afaceri să obțină calificativul ADMIS.

Lista cu candidaturile respinse în faza A va fi publicată pe site-ul solicitantului la secțiunea dedicată proiectului, [www.fastvest.ro](http://www.fastvest.ro).

Contestațiile pentru evaluarea Faza A se pot depune personal la adresa Solicitantului Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara situat pe adresa: Str. Calea Aradului, Nr. 119, Loc. Timișoara, Jud. Timiș, România, în termen de 1 zi de la data publicării listei, în intervalul orar 10-18, sau online pe adresa [contact@fastvest.ro](mailto:contact@fastvest.ro)

Participanții au dreptul să depună o singură contestație, în termenul prevăzut în prezenta metodologie.

Contestațiile care sunt depuse în afara termenului de contestare sau au fost trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA A și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Deciziile Comisiei de contestații sunt opozabile juriului.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.





# POCU



## Faza B: Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

### Evaluarea

Planurile de afaceri ale candidaților declarați ADMIS în Faza A de verificare a eligibilității candidatului și a planului de afaceri, intră automat în Faza B de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Pagină | 31

Juriul evaluează planurile de afaceri și va acorda punctaj conform Grilei de evaluare Faza B.

Planul de afaceri al unui candidat va fi evaluat de către toți membrii juriului.

(1) Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri evaluând minimum următoarele elemente:

1. Descrierea afacerii, a strategiei de implementare a afacerii și potențialele riscuri (obiective, activități, rezultate, indicatori)

2. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor

3. Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza swot), precum și justificarea activităților propuse față de acestea

4. Analiza pieței și a concurenței

5. Teme orizontale: Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale – minim 8% din valoarea bugetului de minimis solicitat

6. Schema organizatorică și politica de resurse umane

7. Strategia de marketing

8. Buget și proiectii financiare

9. Sustenabilitate

(2) Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

(3) Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

(4) Nu vor putea fi sectate planurile de afaceri care se adresează activitatilor economice enumerate la art.5 din Schemă de minimis:

Pagină | 32

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor, care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de al Parlamentului European și al Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 Consiliului din 11decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, demodificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole;

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Contestațiile pentru evaluarea Faza B vizează punctajul final obținut de candidat și se pot depune personal la adresa Solicitantului Universitatea de Științe Agricole și Medicină





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara situat pe adresa: Str. Calea Aradului, Nr. 119, Loc. Timișoara, Jud. Timiș, România, în termen de 1 zi de la data publicării listei, în intervalul orar 10-18, sau on line pe adresa [contact@fastvest.ro](mailto:contact@fastvest.ro)

Participanții au dreptul să depună o singură contestație, în termenul prevăzut în prezenta metodologie. Pagină | 33

Contestațiile care sunt depuse în afara termenului de contestare sau au fost trimise pe adresa de e-mail peste termenul de contestare vor fi RESPINSE ca tardive și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu documente vor fi RESPINSE și nu vor forma obiectul soluționării pe fond de către Comisia de contestații.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, Comisia de contestații va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare din FAZA B și va emite o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare.

Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în cererea de înscriere la concurs, în termen 1 zi de la emitere.

Deciziile Comisiei de contestații sunt opozabile juriului.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

### **Faza C: Selecția planurilor de afaceri**

Faza C - constă în desemnarea celor minim 24 de potențiali beneficiari ai schemei de minimis și a minim 65 de locuri de muncă, în baza punctajului obținut de participant la FAZA B și a aplicării criteriilor care vizează obiectivele specifice/operationale ale proiectului și condițiile esențiale de îndeplinire a acestuia constând în înființarea și susținerea a minim 24 de întreprinderi.

#### **Criterii de selecție:**

Etapă 1: Juriul inventariaza toate dosarele în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în ordinea crescătoare a valorii ajutorului de minimis solicitat în cazul punctajelor





# POCU



egale (în caz de punctaj egal, ordinea este stabilită începând cu valoarea cea mai mică a ajutorului de minimis solicitat).

Etapa 2: Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat și păstrează în lista pentru selecție doar primul dosar cu punctajul cel mai mare, celelalte fiind trecute pe lista de rezerve.

Pagină | 34

Etapa 3: Juriul identifica toate dosarele depuse de participanți care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului și trece pe lista de rezerve toate dosarele care depășesc procentul permis de 10% din totalul planurilor de afaceri estimat pentru finanțare.

Atragem atenția participanților că urmare a acestei selecții parțiale, se pot ivi situații în care vor rămâne, în această etapă, planuri de afaceri cu punctaj mai mare neselectate, fără ca acest aspect să reprezinte o discriminare sau o încălcare prevederilor prezentei metodologii.

Etapa 4: Juriul va selecta în continuare planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut și a valorii crescătoare a planului de afaceri în cazul punctajelor egale, până la epuizarea totală a alocării pentru subvențiile pentru înființarea de întreprinderi, respectiv 6.296.550 lei, sau când alocarea rămasă nu mai acoperă integral următorul plan de afaceri care ar putea fi selectat conform algoritmului.

În situația în care alocarea a fost epuizată integral sau alocarea rămasă acoperă mai puțin 50% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, procesul de selecție se va încheia.

În situația în care alocarea rămasă este mai mult sau egală de 50% din valoarea planului de afaceri care ar urma la selecție conform algoritmului, administratorul schemei de minimis poate selecta acest plan de afaceri pe o listă provizorie, până la expirarea termenului de contestații sau soluționarea contestațiilor depuse. După finalizarea procesului de selecție, persoana al cărei plan de afaceri este selectat pe lista provizorie poate primi/accepta finanțarea rămasă cu condiția menținerii obiectivelor asumate în planul de afaceri.

Toate planurile de afaceri care nu au fost selectate dar sunt eligibile constituie lista de rezerve, inclusiv lista provizorie.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

Criteriile de mai sus sunt obligatorii și vor fi aplicate de juriu în orice situație ivită.

#### **Art.23** Publicarea rezultatelor și condiții de renunțare

Lista finală a planurilor de afaceri declarate selectate va fi publicată pe site ul proiectului [www.fastvest.ro](http://www.fastvest.ro).

Pagină | 35

În cazul unei situații, data de publicare a rezultatelor poate fi prelungită prin decizia Managerului de proiect. Datele de publicare a termenelor pot fi modificate prin decizia managerului.

Următoarele planuri de afaceri, după primele selectate din lista finală sunt considerate intrate în lista de rezerve pentru cazul în care unul sau mai mulți candidați renunță respectându-se criteriile de eligibilitate, menționate în criteriile de selecție de la Faza C.

În cazul în care unul dintre câștigătorii de planuri de afaceri renunță, acesta va face o solicitare în acest sens, după modelul care va fi afișat pe siteul proiectului, decizia sa de renunțare fiind definitivă, nemiaputând reveni asupra ei. În acest caz, vor fi contactați următorii participanți clasați în lista de rezerve, conform punctajului obținut, în ordine descrescătoare, până la epuizarea sumei rămase disponibile. Participantul care va accepta suma disponibilă rămasă, sumă care poate fi mai mică decât cea solicitată prin bugetul planului de afaceri, va fi obligat să-și asume toți indicatorii din proiectul depus, inclusiv numărul locurilor de muncă asumate inițial, acesta putând, dacă dorește, să vină cu o cofinanțare suficientă pentru a implementa planul de afaceri.

În cazul în care acesta nu consideră că își poate duce îndeplini indicatorii planului de afaceri în noile condiții, acesta va face o cerere de renunțare, după modelul afișat pe site, în termen de 24 de ore de la contactare. În cazul în care acesta nu va depune această cerere, administratorul schemei de minimis îi va solicita acest lucru în scris, pe adresa de email declarată în planul de afaceri. Dacă participantul la concurs nu va trimite cererea de renunțare în termen de 24 de ore, acesta își va pierde automat locul eligibil, urmând a fi contactat următorul participant de pe lista de rezervă.

#### **Art.24** Procedura după publicarea rezultatelor finale

În termen de maxim 5 zile (termenul poate fi prelungit de către manager la solicitări motivate) de la publicarea deciziei privind lista finală a planurilor de afaceri câștigătoare





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

propuse pentru finanțare, fiecare participant al cărui plan de afaceri care a fost selectat se va prezenta personal cu următoarele documente: certificat de atestare fiscală ANAF și bugete locale (fără datorii), certificat de cazier fiscal (fără fapte înscrise), certificat de cazier judiciar (fără înscrisuri), certificat ONRC, la punctul de lucru al Beneficiarului Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului „Regele Mihai I al României” din Timișoara situat pe adresa: Str. Calea Aradului, Nr. 119, Loc. Timișoara, Jud. Timiș, România, în interiorul programului de lucru de luni până vineri între orele: 10-18.

Pagină | 36

**Art. 25** Participantul selectat va prezenta obligatoriu

Neprezentarea în termen de maxim 5 zile de la data acceptării condițiilor de finanțare, a actelor solicitate, respectiv a certificatelor ONRC, de atestare fiscală și de cazier fiscal și judiciar, poate conduce la decăderea din termen și, respectiv, la pierderea poziției sale de pe lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare și la pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul Proiectului „FAST VEST - Formare Antreprenorială pentru STudenți” POCU/829/6/13/140694.

**Art.26** Toți participanții ale căror planuri vor fi selectate și propuse pentru finanțare au obligația de a înființa întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat și de a încheia contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis.

**Art.27** Dacă participantul al cărui plan de afaceri va fi selectat nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri selectat, sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, aceștia sunt decăzuți din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate și propuse pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului „FAST VEST - Formare Antreprenorială pentru STudenți” POCU/829/6/13/140694.

**Art.28** Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL VI

### FINANȚAREA PLANURILOR DE AFACERI

Pagină | 37

**Art.29** Măsurile de sprijin acordate întreprinderilor, în cadrul schemei de minimis se acordă în baza unui plan de afaceri evaluat și selectat în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specific Innotech Student, Ordinul nr. 654 din 22.05.2020 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Innotech Student", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 "Educație și competențe" și prezenta metodologie.

**Art.30** Noile întreprinderi vor fi finanțate după semnarea contractului de subvenție. Nici o cheltuială efectuată înainte de semnarea contractului de subvenție nu se decontează și nu se rambursează ulterior.

**Art.31** Ajutorul de minimis se va acorda în doua transe, după cum urmează:

a. o tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

b. o tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat. În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri proporțional cu valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri și menționat în contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acorda și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

**Art.32** Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

În perioada ulterioară de 6 luni de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create, conform planului, la nivelul normei de lucru și nivelul de salarizare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Pagină | 38

**Art.33** Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii vor fi publicate pe site-ul proiectului.

**Art.34** Următoarele anexe sunt parte integrantă conform prezentei metodologii:

Anexa 1 A - Opis documente depunere dosar concurs plan afaceri pentru participanții care AU absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului

Anexa 1 B - Opis documente depunere dosar concurs plan afaceri pentru participanții care NU AU absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului

Anexa 2 - Ghidul Solicitantului\_Conditii Specifice-Innotech Student

Anexa 3 - Schema de ajutor de minimis Innotech Student

Anexa 4 - Lista codurilor CAEN

Anexa 5 - Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate

Anexa 6 - Lista activitati neeligibile

Anexa 7 - Cerere de inscriere la concursul de planuri de afaceri

Anexa 8 - Acord de utilizare a datelor cu caracter personal

Anexa 9 - Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 10 - Declaratie privind evitarea dublei finantari

Anexa 11 - Declarație privind inexistența conflictului de interese

Anexa 12 - Declaratie de eligibilitate pentru deschiderea unei întreprinderi

Anexa 13 - Plan de afaceri

Anexa 14 A - Bugetul Schemei de Minimis

Anexa 14 B - Flux de numerar

Anexa 15 - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor schemei de minimis

Anexa 16 - Grila de verificare a eligibilității candidatului și a planului de afaceri - Faza

A

Anexa 17 - Grila evaluare plan de afaceri - Faza B





**POCU**



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 18 - Formular de contestatie

Anexa 19 - Declaratie de angajament pentru respectarea etapelor proiectului

Anexa 20 - Acord de participare ca rezerva in proiect

Anexa 21 - Declaratie de asumare a sustenabilitatii

Pagină | 39

**Documente pachet recrutare pentru cei care provin din afara grupului tinta**

Acord de folosire a fotografiilor, filmarilor video

Formularul de inregistrare individuala a participantilor

